

TECHNICIEN EN DOCUMENTATION H/F

Localisation : EPL de Merdrignac dans les Côtes-d'Armor

Type de contrat : CDD (12 mois) à mi-temps.

Descriptif du poste :

Niveau d'études requis : Bac +2

Missions :

- Au sein du Centre de Documentation du lycée, participer à l'organisation et la gestion du fonds : catalogage, gestion des revues, alimentation de la base de données documentaire.
- Accueillir le public et aider les élèves dans les recherches documentaires.
- Participer aux animations et à la diffusion de l'information auprès des publics.

Compétences :

- Maîtrise des techniques documentaires : catalogage, bulletinage, indexation.
- Maîtrise des logiciels documentaires : imports, exports de mémonotices, connaissance des structures des bases.

Profil :

Poste nécessitant rigueur et autonomie

Adresser votre candidature par mail à : emmanuelle.grosmaitre@educagri.fr

