

(1) Cochez les périodes retenues

<p><b>BTSA 1</b></p> <p><input type="checkbox"/> du 14/10/19 au 26/10/19</p> <p><input type="checkbox"/> du 02/03/20 au 07/03/20</p> <p><input type="checkbox"/> du 20/04/20 au 02/05/20</p> <p><input type="checkbox"/> du 15/06/20 au 27/06/20</p>	<p><b>BTSA 2</b></p> <p><input type="checkbox"/> du 02/12/19 au 28/12/19</p>
--	--

**ELEVE**

Nom et prénom de l'élève: ..... Date de naissance : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|

Nom du responsable légal : .....

Adresse de l'élève : .....

Code postal : |\_|\_|\_|\_| Ville : .....

Tél. resp.légal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Portable élève : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Mail de l'élève : .....

**ENTREPRISE**

<p><u>Nom, raison sociale et adresse</u> (cachet) : ..... ..... .....</p> <p>Tél. :  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </p> <p>Fax :  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </p> <p><u>Mail</u> : .....</p>	<p><u>Représentant de l'entreprise</u> :</p> <p>Nom : .....</p> <p>Fonction : .....</p> <p><u>Tuteur</u> :</p> <p>Nom : .....</p> <p>Fonction: .....</p> <p><u>Tél.</u> : (si différent de l'entreprise) :  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </p>
---	--

**STAGE**

Adresse du lieu de stage:  
.....  
.....

Activités prévues dans l'entreprise (description sommaire) :  
.....  
.....

Équipement demandé à l'élève :  
.....

Observations :  
.....  
.....

Enseignant chargé de suivre la formation :	Validation du stage par le professeur coordonnateur :
--	---

Enseignant en charge du suivi du stagiaire (partie réservée à l'administration) :