

(1) Cochez les périodes retenues. (2) Sous réserve d'éventuels ajustements au C.A. du 20/06/18.

<p><b>CAP 1 Fleuriste</b></p> <p><input type="checkbox"/> du 22/10/18 au 03/11/18</p> <p><input type="checkbox"/> du 10/12/18 au 22/12/18</p> <p><input type="checkbox"/> du 23/04/19 au 25/05/19</p>	<p><b>CAP 2 Fleuriste</b></p> <p><input type="checkbox"/> du 15/10/18 au 03/11/18</p> <p><input type="checkbox"/> du 04/02/19 au 16/02/18</p> <p><input type="checkbox"/> du 06/05/19 au 25/05/19</p>
---	---

### ELEVE

Nom et prénom de l'élève: ..... Date de naissance : |\_|\_| / |\_|\_| / |\_|\_|

Nom du responsable légal : .....

Adresse de l'élève : .....

Code postal : |\_|\_|\_|\_| Ville : .....

Tél. resp.légal : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Portable élève : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Mail de l'élève : .....

### ENTREPRISE

<p><u>Nom, raison sociale et adresse (cachet) :</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Tél. :  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </p> <p>Fax :  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ </p> <p>Mail : .....</p>	<p><u>Représentant de l'entreprise :</u></p> <p>Nom : .....</p> <p>Fonction : .....</p> <p><u>Tuteur :</u></p> <p>Nom : .....</p> <p>Fonction: .....</p> <p><u>Tél. : (si différent de l'entreprise) :</u></p> <p> _ _ _ _ _ _ _ _ _ </p>
---	---

### STAGE

Adresse du lieu de stage:

.....

.....

Activités prévues dans l'entreprise (description sommaire) :

.....

.....

Équipement demandé à l'élève :

.....

Observations :

.....

.....

Enseignant chargé de suivre la formation :	Validation du stage par le professeur coordonnateur :
--	---

Enseignant en charge du suivi du stagiaire (partie réservée à l'administration) :

.....